



Regolamento per l'uso della palestra  
dell'Istituto Secondario di I° Grado  
in orario extrascolastico

approvato con Delibera Consiliare n. 32 del 27/09/2024

### **Art. 1 – Utilizzo della palestra comunale.**

L'utilizzo della palestra comunale risponde alle necessità dell'Istituto Comprensivo di Fonzaso e dell'Amministrazione Comunale.

In tutti gli altri giorni e ore libere, la palestra può essere usata per attività compatibili con la natura dell'impianto con l'obiettivo di favorire l'attività ludico-sportiva dei Cittadini di Fonzaso.

### **Art. 2 – Tipologia delle concessioni.**

Le concessioni per l'uso della palestra vengono rilasciate dall'Ufficio Tecnico Comunale a valle del provvedimento di assegnazione definitiva da parte dell'Amministrazione Comunale con apposita Deliberazione di Giunta seguendo il seguente ordine di priorità:

- a) stagionali
- b) temporanee
- c) occasionali

Le concessioni stagionali si riferiscono ad attività che si svolgono per il periodo intercorrente tra il primo ottobre e il trentuno maggio.

Le concessioni temporanee si riferiscono ad attività che si svolgono per un periodo superiore alla singola giornata ed inferiore a quello stagionale.

Le concessioni occasionali si riferiscono ad attività che si svolgono per una singola giornata.

### **Art. 3 – Modalità di concessione in uso delle palestre.**

La palestra può essere concessa in uso a persone giuridiche ed Associazioni aventi sede nel Comune di Fonzaso. È vietato il subaffidamento a soggetti terzi, quali associazioni e persone giuridiche.

È consentito l'uso della palestra a persone fisiche non associate al Soggetto concessionario, ma sotto la responsabilità del medesimo, purché residenti nel Comune di Fonzaso.

La concessione ad altre Associazioni non aventi sede nel territorio comunale deve essere autorizzata dall'Amministrazione con apposito provvedimento di Giunta valutando la natura della stessa e le attività svolte.

Al fine di consentire l'utilizzo delle palestre ad un maggior numero di utenti, al medesimo Soggetto non saranno concessi utilizzi per più del 50% dell'orario pomeridiano e per più del 50% dell'orario serale disponibile, salvo deroghe concedibili dall'Amministrazione Comunale nei casi di sotto utilizzo delle strutture.

La domanda per le concessioni stagionali deve pervenire al Comune entro il 30 Agosto di ogni anno.

La domanda pervenuta successivamente sarà tenuta in considerazione dopo l'esame delle domande pervenute nei termini. La concessione definitiva degli orari ai richiedenti avverrà successivamente alla programmazione delle attività scolastiche che avranno la priorità su tutte le richieste pervenute.

La stesura del calendario definitivo con gli orari di utilizzo delle palestre avverrà nel corso di una specifica riunione tra l'Amministrazione Comunale e i Soggetti richiedenti. Non è consentito l'utilizzo delle palestre nel periodo di pausa estiva delle attività scolastiche, salvo specifica istanza che dovrà pervenire al Comune entro i 20 giorni precedenti. Al termine del periodo di utilizzo e comunque prima della fine dell'anno scolastico il Concessionario dovrà restituire agli uffici comunali le chiavi di accesso alla struttura

**La domanda per le concessioni temporanee o occasionali** deve pervenire al Comune almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio dell'utilizzo. La domanda pervenuta successivamente potrà essere respinta oppure autorizzata dall'Amministrazione Comunale che valuterà l'eventuale carattere di urgenza.

Nel caso di richieste per il medesimo orario e in mancanza di accordo tra i Soggetti richiedenti, che hanno presentato richiesta entro i termini, la Giunta Comunale avrà diritto di prendere una decisione considerando i seguenti criteri di priorità:

- 1) anzianità dell'attività svolta nel Comune dalla Società richiedente;
  - 2) partecipazione all'attività oggetto di richiesta di almeno 2/3 degli iscritti minorenni.
- regolamento verrà affissa nelle palestre in pubblica visione.

#### **Art. 4 – Oneri a carico del Concessionario.**

Il concessionario è tenuto a:

- presentarsi all'Ufficio Tecnico per ricevere le chiavi della palestra, rilasciando apposita firma di ricevuta;
- prestare idonea cauzione che è stabilita in:
  - € 50,00 per le richieste temporanee e occasionali;
  - € 300,00 per le richieste stagionali.

In caso di inadempimento agli oneri e obblighi fissati nell'atto di concessione, l'Amministrazione Comunale può rivalersi, in tutto o in parte, sulla cauzione che il concessionario sarà tenuto a ricostituire nella sua interezza. La cauzione sarà svincolata al termine della concessione in assenza di contestazioni;

- al momento del ritiro dell'autorizzazione all'uso della palestra, il Presidente o Referente autorizzato deve garantire al concedente la presenza, durante l'attività, di una persona addetta al controllo del funzionamento del defibrillatore e abilitata all'uso dello stesso. Nel caso in cui tale garanzia non venga prestata, l'Amministrazione si riserva di non concedere l'uso della palestra;
  - prima dell'inizio di ogni attività sportiva, il referente dell'associazione sportiva deve controllare che la spia lampeggiante del defibrillatore sia verde; qualora non lo sia e si senta un allarme sonoro, indicante il non funzionamento dell'apparecchio, ne deve essere data pronta comunicazione all'Amministrazione e deve essere immediatamente sospesa ogni attività;
  - utilizzare i locali in coerenza con la loro destinazione, con diligenza e correttezza, utilizzando calzature sportive e nel caso di allenamenti o partite di calcetto, usare esclusivamente un pallone di feltro; al termine del loro uso, lasciare i locali stessi in condizioni idonee a consentirne l'utilizzo da parte di altri concessionari, riordinando e pulendo sommariamente i locali, rispettando gli orari di assegnazione della palestra;
  - è vietato introdurre e consumare qualsiasi genere alimentare e bevande all'interno della palestra e degli spogliatoi;
  - utilizzare inderogabilmente gli spogliatoi per il cambio degli indumenti e per la pulizia personale, avendo cura di tenerli in ordine, puliti e di non farli usare da bambini e genitori nel corso degli allenamenti;
  - non sub-concedere i locali assegnati;
  - non apportare modifiche agli impianti di riscaldamento, di distribuzione dell'acqua, di illuminazione né agli strumenti di regolazione oraria degli stessi;
  - rispettare gli orari d'uso comunicati;
  - spegnere le luci e chiudere i locali qualora il concessionario sia l'ultimo soggetto utilizzatore della giornata;
  - riconsegnare le chiavi della struttura agli uffici comunali entro sette giorni dalla scadenza della concessione d'uso, pena la trattenuta dell'importo cauzionale versato;
  - lasciare liberi con dovuto preavviso gli spazi e sospendere la propria attività nel caso in cui i locali debbano essere utilizzati dall'Istituto Comprensivo o dall'Amministrazione Comunale.
- Sono a carico del concessionario tutti i danni a cose e/o persone derivanti dall'attività esercitata o dal non corretto utilizzo delle strutture concesse.

#### **Art. 5 – Oneri a carico del Concedente.**

Il Comune dovrà garantire la pulizia igienico sanitaria dei locali, anche mediante eventuale accordo di collaborazione con gli utilizzatori della palestra, oltre agli interventi di manutenzione delle strutture.

I bagni per il pubblico, gli spogliatoi degli arbitri e le tribune verranno puliti una volta alla settimana. Gli indumenti che saranno trovati in palestra e non verranno reclamati dal legittimo proprietario entro sessanta giorni dal loro ritrovamento, saranno smaltiti presso l'Ecocentro Comunale.

#### **Art. 6 – Pagamento delle strutture.**

Le tariffe per l'uso delle palestre verranno fatturate mensilmente e saranno calcolate in base alle ore richieste, indipendentemente dal reale utilizzo delle strutture e fatto salvo quanto previsto dal seguente art. 7.

Il mancato pagamento entro 15 giorni dalla data di emissione della fattura, comporterà, nei confronti del Concessionario ritardatario o inadempiente, l'avvio delle procedure necessarie al recupero del credito con contestuale sospensione della concessione d'uso per l'anno in corso e per il biennio successivo.

#### **Art. 7 – Sospensione della concessione.**

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare le concessioni d'uso, sospenderle temporaneamente o modificarne i termini, nel caso in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni, per ragioni di carattere tecnico o manutentivo dei locali. In tal caso alle associazioni non saranno conteggiate le suddette ore.

#### **Art. 8 – Revoca della concessione.**

La concessione d'uso della palestra potrà essere revocata nelle seguenti ipotesi:

- mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 4 del presente regolamento;
- morosità oltre i 15 giorni dalla data di scadenza del versamento degli oneri tariffari;
- mancato risarcimento nei termini di un danno arrecato;
- in presenza di motivi di ordine o di sicurezza pubblica.

#### **Art. 9 – Tariffe orarie.**

Le tariffe per l'utilizzo della palestra saranno definite e aggiornate dalla Giunta Comunale e verranno rivalutate automaticamente dal primo di settembre di ogni anno sulla base dell'indice ISTAT aggiornato al mese di giugno.

Al fine della fatturazione della tariffa corretta, il Concessionario dovrà presentare agli uffici comunali l'elenco dei partecipanti all'attività completo dei nominativi e delle date di nascita. In mancanza di ciò sarà applicata la tariffa prevista per la fascia "adulti".

#### **Art. 10 - Disposizioni finali.**

Per quanto non contemplato nel presente regolamento ma ritenuto utile al miglior funzionamento ed utilizzo delle palestre, l'Amministrazione Comunale può emanare norme supplementari o disposizioni transitorie ogni volta che ciò sia ritenuto necessario ed opportuno.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa espressamente richiamo alla normativa vigente.

Copia del presente regolamento verrà affissa nelle palestre in pubblica visione.