



COMUNE DI FONZASO

PROVINCIA DI BELLUNO

Prot.n. 2667

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la nota prot.n.0436481/24 del 08-02-2024 con la quale l'ISTAT ha comunicato che il Comune di Fonzaso rientra fra quelli che saranno coinvolti nelle rilevazioni campionarie annuali del Censimento Permanente 2024 per l'indagine denominata "Rilevazione di Lista" (codice PSN IST- 02494), che si svolgeranno nel quarto trimestre del 2024;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 13.03.2024 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

Richiamata la determinazione n. 32 del 15.05.2024 con la quale si è proceduto ad avviare la procedura di selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024;

rende noto

che il Comune di Fonzaso intende avviare una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatori cui attingere per le operazioni relative al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024 da svolgersi nel territorio del Comune di Fonzaso.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I **requisiti minimi** richiesti per la partecipazione alla presente selezione, sono:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o possesso di un regolare permesso di soggiorno;
- possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo di studio equipollente¹;
- godimento dei diritti politici;
- non aver subito procedimenti penali;
- idoneità psicofisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi parte del territorio del Comune di Fonzaso per raggiungere le zone interessate dalle rilevazioni;
- per gli appartenenti a Paesi diversi dall'Italia, ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica).

Requisito aggiuntivo: esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti fino alla data dell'eventuale formalizzazione dell'incarico.

¹ I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione

La mancanza anche solo di uno dei requisiti prescritti determina l'esclusione dall'incarico in qualsiasi momento.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, da presentarsi esclusivamente secondo il modulo allegato, che forma parte integrante del presente bando, dovrà essere indirizzata al **Comune di Fonzaso – Ufficio Censimento** e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo, **entro le ore 18:00 del giorno 19.06.2024**.

La domanda deve essere presentata **esclusivamente** attraverso una delle seguenti modalità:

- **a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fonzaso – Piazza I° Novembre n.14 – cap.32030 Fonzaso (BL) (orari: lunedì 8.30-12.30; martedì 15-18.30; mercoledì 16-18.30; giovedì 9.00 -13.30; venerdì 8.30-12.30)
- **a mezzo posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione, e dovrà essere accompagnata da una fotocopia completa in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del richiedente.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria, prima del conferimento dell'incarico, sarà accertato il possesso dei requisiti d'accesso e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

I principali compiti dei rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una valutazione uguale o maggiore di 9 su 10;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI (Sistema di Gestione delle Indagini) o della App per tablet, il diario relativo al campione di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnato;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n.322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare dell'ISTAT;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente la rilevazione.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e delle ulteriori istruzioni ISTAT, nonché sulla base delle esigenze organizzative individuate dal Responsabile della rilevazione.

I principali doveri dei rilevatori sono:

- mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
- mantenere il segreto statistico ai sensi del D.Lgs. n. 322/89 e successive modifiche;
- osservare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fonzaso reperibile sul sito istituzionale del Comune medesimo al seguente link:
<http://sac2.halleysac.it/c025022/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/157> ;
- rispettare le norme sulla privacy previste dalla vigente legislazione.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione, potrà essere sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio di Censimento e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Per le operazioni relative al prossimo Censimento Permanente l'incarico di rilevatore dovrà essere espletato **indicativamente nel IV trimestre del 2024, quindi da ottobre a dicembre**, salvo diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT.

È obbligatoria la partecipazione al percorso formativo che sarà avviato dall'ISTAT a partire dal mese di **luglio** con attività di autoapprendimento da fruire a distanza e proseguirà a **settembre** con lezioni tenute da docenti in aula virtuale e ad eventuali incontri di formazione organizzati dall'ISTAT.

L'incarico di rilevatore si configurerà come un incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale (art. 2222 del Codice Civile), pertanto il rilevatore non intratterrà con questo Comune alcun rapporto di lavoro dipendente.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate che risulteranno regolarmente censite e valutate positivamente dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalla vigente normativa in materia.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il compenso al rilevatore è calcolato sulla base del contributo che Istat versa al Comune a copertura di tutte le spese associate all'indagine.

Il contributo erogato da Istat al Comune è al lordo e comprensivo sia delle imposte dovute dal rilevatore in base alle leggi vigenti (ritenuta d'acconto del 20% sia delle imposte a carico dell'Ente - aliquota IRAP 8,5%).

Il compenso sarà liquidato al termine del periodo di indagine ed a seguito dei controlli previsti da parte dell'ISTAT e comunque ad erogazione delle somme da parte dell'ISTAT che è l'istituto titolare delle indagini.

L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente.

I compensi unitari stabiliti dall'Istat, per il Censimento Permanente 2024, per l'attività di **rilevazione da Lista**, sono i seguenti:

- a) **18,00 euro** per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) **11,00 euro** per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica da parte di un operatore comunale o di un rilevatore utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- c) **9,00 euro** per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- d) **5,00 euro** per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso il punto d) della rilevazione L è aumentato di **4,00 euro** se il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale.

Inoltre, per il completamento del percorso di formazione, con superamento del test finale, sarà corrisposto un contributo pari a **25,00 euro**.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nella selezione dei candidati per l'incarico di rilevatore verrà redatta una graduatoria sulla base dei punteggi del titolo di studio e degli eventuali altri titoli secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 191/98.

Il possesso del titolo di studio, con l'indicazione della votazione conseguita, dovrà essere dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione alla selezione e secondo le modalità indicate nel modulo di domanda allegato al presente bando.

I titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Costituiscono titoli validi ai fini della valutazione per la formazione della graduatoria:

- il punteggio del Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- il possesso di Laurea o Diploma universitario;
- la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste.

Il punteggio attribuito ai titoli, per un massimo di 30 punti, viene ripartito come di seguito specificato.

1-TITOLI DI STUDIO

Titolo di studio Diploma di scuola secondaria di secondo grado (**massimo 4 punti**)

- Votazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100: punti 1
- Votazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100: punti 2
- Votazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100: punti 3
- Votazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100: punti 4

Titoli di studio universitari (**massimo 7 punti**)

- Laurea Triennale (L): punti 3
- Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)
o Diploma di Laurea (DL –vecchio ordinamento): punti 5 (assorbe la Laurea Triennale)
- Master Universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca: punti 2 (aggiuntivi)

In caso di possesso di più lauree, anche di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

2-DOCUMENTATA ESPERIENZA IN MATERIA DI RILEVAZIONI STATISTICHE E IN PARTICOLARE DI EFFETTUAZIONE DI INTERVISTE (**massimo 15 punti**)

incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT

- esperienza come rilevatore/coordinatore in Censimenti della Popolazione e delle Abitazioni svolti negli ultimi 23 anni: punti 3 per ogni rilevazione
- esperienza come rilevatore/coordinatore in altre indagini Istat svolte negli ultimi 20 anni: punti 2 per ogni rilevazione

altri incarichi di rilevazioni statistiche

- incarichi di rilevazioni statistiche per soggetti diversi dall'Istat e in particolare effettuazione di interviste: punti 1 per ogni rilevazione effettuata

3-ALTRO (**4 punti**)

Situazione di disoccupato (art.19 D.Lgs. 150/2015)

VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha **validità fino alla conclusione delle operazioni relative al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024.**

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione alla formazione obbligatoria alla quale i candidati saranno invitati mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La mancata partecipazione alla formazione determina la rinuncia all'incarico.

CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

I rilevatori, nello svolgimento delle proprie attività, operano nel rispetto delle istruzioni fornite dal Responsabile dell'Ufficio di Statistica e dal Coordinatore comunale ove nominato.

L'incarico di rilevatore comporta una totale disponibilità in termini di presenza e flessibilità oraria in relazione ai compiti da svolgere.

I rilevatori:

- dovranno offrire la massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- dovranno avere la massima cura del materiale loro affidato per lo svolgimento delle indagini;
- saranno tenuti preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse;
- si impegneranno al raggiungimento degli obiettivi sottoscritti all'atto di accettazione dell'incarico e definiti all'interno del disciplinare, alla rilevazione (intesa nel complesso delle sue operazioni) dell'intera quota di interviste del campione loro affidato nei termini inderogabili definiti da ISTAT.

Costituiranno causa di revoca dell'incarico di Rilevatore:

- l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da rilevare o censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare.

Per tali ragioni l'Ufficio di Statistica si riserva di effettuare controlli di qualità sulle rilevazioni effettuate.

INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei propri recapiti (indirizzo di residenza, indirizzo email e telefono/cellulare) ai fini delle relative comunicazioni e per il contatto per la disponibilità all'incarico di rilevatore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

INFORMAZIONI FINALI

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del REG.UE 2016/679 è pubblicata sul sito web del Comune al seguente link:

<http://sac2.halleysac.it/c025022/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/195>

Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fonzaso è reperibile sul sito istituzionale del Comune medesimo al seguente link:

<http://sac2.halleysac.it/c025022/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/157>

Il Comune di Fonzaso si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione per soprappiù diverso interesse.

Per tutti i chiarimenti rivolgersi all'Ufficio di Statistica del Comune di Fonzaso

Telefono 0439 570111 – 570112

E.mail anagrafe@comune.fonzaso.bl.it

Pec fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net

Fonzaso, 15.05.2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Michela Zanella

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate*